



## PERBADANAN ASET KERETAPI (KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA)

### PELUANG KERJAYA DI PERBADANAN ASET KERETAPI (RAC)

Perbadanan Aset Keretapi (RAC) merupakan sebuah Badan Berkanun Persekutuan di bawah Kementerian Pengangkutan Malaysia mempelawa calon-calon yang berkelayakan untuk mengisi jawatan berikut:

BIL	JAWATAN/GRED	TARAF JAWATAN	BAHAGIAN/UNIT	KEKOSONGAN	MAKLUMAT KEKOSONGAN JAWATAN
1	Pegawai Perancang Bandar Gred J41	COS	Unit Perancangan Pembangunan Hartanah	1	Rujuk Lampiran A
2	Penolong Pegawai Tadbir Gred N29	COS	Unit Pengurusan Tanah	1	Rujuk Lampiran B
3	Pegawai Khidmat RAC 29	PKRAC	Unit Pengurusan Tanah	1	Rujuk Lampiran C
4	Pegawai Khidmat RAC 19	PKRAC	Unit Pentadbiran	1	Rujuk Lampiran D

### SYARAT LANTIKAN WAJIB

Warganegara Malaysia

Berumur tidak kurang 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan

### CARA MEMOHON

Permohonan boleh dibuat secara atas talian melalui capaian <https://apps.rac.gov.my/ejawatan/>

### LOKASI PEJABAT

Perbadanan Aset Keretapi

Tingkat 16, IOI City Tower 2

Lebuh IRC, IOI Resort City

62502 Putrajaya, Sepang, Selangor

### TARIKH TUTUP IKLAN

Permohonan perlu dikemukakan selewat-lewatnya pada **27 Disember 2023 pukul 12.00 tengah hari**. Permohonan yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan.

### PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan, sila hubungi Unit Sumber Manusia di talian 03-8939 0200 atau emel ke [jobs@rac.gov.my](mailto:jobs@rac.gov.my)

### CATATAN AM

**TEMPOH SAH LAKU** permohonan ini adalah selama **6 bulan** dari tarikh tutup iklan dan hanya calon yang melepas tapisan yang akan dipanggil untuk ditemuduga.

**MAKLUMAT KEKOSONGAN JAWATAN**

BIL	JAWATAN/GRED	TARAF JAWATAN	BAHAGIAN/UNIT	KEKOSONGAN
1	Pegawai Perancang Bandar Gred J41	COS	Unit Perancangan Pembangunan Hartanah	1

**BUTIRAN LANTIKAN**

<b>Kumpulan Perkhidmatan</b>	:	Pengurusan dan Professional	
<b>Jadual Gaji</b>	:	RM 2,529.00 (Minimum)	RM 9,643.00 (Maksimum)
<b>Kadar Elaun</b>	:	Imbuhan Tetap Perumahan	RM300.00
	:	Imbuhan Tetap Khidmat Awam	RM300.00
	:	Bantuan Sara Hidup	RM300.00
	:	Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal	5% daripada gaji pokok sebulan

**SYARAT LANTIKAN**

<b>Tahap Pendidikan</b>	:	Ijazah Sarjana Muda	
<b>Bidang/ Kelayakan Khusus</b>	:	Ijazah Sarjana Muda Perancang Bandar dan Wilayah yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.	
<b>Gaji Permulaan</b>	:	RM 2,529.00	<b>ATAU</b>
<b>Tahap Pendidikan</b>	:	Ijazah Sarjana Muda Kepujian	
<b>Bidang/ Kelayakan Khusus</b>	:	Ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang geografi, ekonomi, sains sosial, antropologi atau perangkaan yang diiktiraf oleh Kerajaan serta ijazah sarjana atau diploma lepasan ijazah dalam bidang perancangan bandar atau bidang-bidang lain berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.	
<b>Gaji Permulaan</b>	:	RM 2,529.00	<b>ATAU</b>
<b>Tahap Pendidikan</b>	:	Ijazah Sarjana Muda	
<b>Bidang/ Kelayakan Khusus</b>	:	Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan Awam serta ijazah sarjana atau diploma lepasan ijazah dalam bidang perancangan bandar atau bidang-bidang lain berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.	
<b>Gaji Permulaan</b>	:	RM 2,736.28	<b>ATAU</b>
<b>Tahap Pendidikan</b>	:	Ijazah Sarjana Muda	
<b>Bidang/ Kelayakan Khusus</b>	:	Ijazah Sarjana Muda Seni Bina serta ijazah sarjana atau diploma lepas ijazah dalam bidang perancangan bandar atau bidang-bidang lain berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.	
<b>Gaji Permulaan</b>	:	RM 2,943.84	
		<b>DAN</b>	
<b>Kelayakan Bahasa Melayu</b>	:	Kepujian di peringkat SPM/SVM (Sekurang-kurangnya <b>Gred C</b> )	
<b>Kemahiran</b>	:	Microsoft Words, Power Point, Excel	
<b>Kelayakan Khusus</b>	:	Perancang Bandar dan Wilayah, Seni Bina, Kejuruteraan Awam	

## **DESKRIPSI TUGAS**

- a) Merancang pembangunan harta tanah-tanah RAC secara penswastaan.
- b) Membantu dan menyelaras projek-projek perancangan pembangunan.
- c) Membantu menyediakan draf perjanjian projek penswastaan.
- d) Membantu menguruskan mesyuarat Jawatankuasa Kerja Pembangunan RAC dan menyediakan kertas mesyuarat Lembaga Pengarah RAC
- e) Memberi khidmat nasihat atau ulasan berkaitan perancangan pembangunan harta tanah
- f) Memantau dan mengemaskini kemajuan projek-projek perancangan pembangunan
- g) Menyediakan, menyelaras dan memantau bajet dalaman unit

### MAKLUMAT KEKOSONGAN JAWATAN

BIL	JAWATAN/GRED	TARAF JAWATAN	BAHAGIAN/UNIT	KEKOSONGAN
1	Penolong Pegawai Tadbir Gred N29	COS	Unit Pengurusan Tanah	1

**BUTIRAN LANTIKAN**

<b>Kumpulan Perkhidmatan</b>	:	Pelaksana	
<b>Jadual Gaji</b>	:	RM 1,493.00 (Minimum)	RM 5,672.00 (Maksimum)
<b>Kadar Elaun</b>	:	Imbuhan Tetap Perumahan	RM300.00
	:	Imbuhan Tetap Khidmat Awam	RM160.00
	:	Bantuan Sara Hidup	RM350.00

**SYARAT LANTIKAN**

<b>Tahap Pendidikan</b>	:	Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia (STPM)	
<b>Bidang/ Kelayakan Khusus</b>	:	Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.	
<b>Gaji Permulaan</b>	:	RM 1,493.00	
		<b>ATAU</b>	
<b>Tahap Pendidikan</b>	:	Sijil Tinggi Agama Malaysia (STAM)	
<b>Bidang/ Kelayakan Khusus</b>	:	Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan	
<b>Gaji Permulaan</b>	:	RM 1,493.00	
		<b>ATAU</b>	
<b>Tahap Pendidikan</b>	:	Sijil Matrikulasi KPM	
<b>Bidang/ Kelayakan Khusus</b>	:	Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.	
<b>Gaji Permulaan</b>	:	RM 1,493.00	
		<b>ATAU</b>	
<b>Tahap Pendidikan</b>	:	Diploma	
<b>Bidang/ Kelayakan Khusus</b>	:	Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya	
<b>Gaji Permulaan</b>	:	RM 1,770.95	
		<b>DAN</b>	
<b>Kelayakan Bahasa Melayu</b>	:	Kepujian di peringkat SPM/SVM (Sekurang-kurangnya <b>Gred C</b> )	
<b>Kemahiran</b>	:	Microsoft Words, Power Point, Excel	
<b>Kelayakan Khusus</b>	:	Pengurusan Hartanah, Pentadbiran Awam	

**DESKRIPSI TUGAS**

Membantu dan melaksanakan kerja-kerja pentadbiran dan pengurusan tanah-tanah rizab/hakmilik/operasi keretapi bagi memastikan tadbir urus aset-aset keretapi dapat diuruskan dengan efisien dan sistematik

### MAKLUMAT KEKOSONGAN JAWATAN

BIL	JAWATAN/GRED	TARAF JAWATAN	BAHAGIAN/UNIT	KEKOSONGAN
1	Pegawai Khidmat RAC 29	PKRAC	Unit Pengurusan Tanah	1

**BUTIRAN LANTIKAN**

**Gaji Sebulan** : RM2,200.00

**SYARAT LANTIKAN****Tahap Pendidikan****Bidang/ Kelayakan Khusus**

: Memiliki Sijil atau Diploma dalam bidang ukur tanah yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;

**DAN****Kelayakan Bahasa Melayu**

: Kepujian di peringkat SPM/SVM (Sekurang-kurangnya **Gred C**)

**Kemahiran**

: Microsoft Words, Power Point, Excel

**Kelayakan Khusus**

: Ukur Tanah

**DESKRIPSI TUGAS**

1. Mengumpul, merekod data di lapangan, mendigit (*digitize*) dan mengenal pasti kawasan-kawasan berpotensi untuk sewaan/ pajakan/pembangunan;
2. Memurnikan (*clean up*) dan memastikan kualiti data yang dikumpul dalam satu format *spreadsheet* atau *programming*;
3. Menstruktur dan mengelaskan setiap data yang didigit;
4. Menganalisa tanah yang sesuai untuk dibangunkan, disewa/pajak dan permohonan pengambilan/pemberimilikan tanah;
5. Membantu menyediakan data samada dalam pelan GIS, *dashboard*, slaid pembentangan atau graf; dan
6. Membantu dalam membuat semakan, pengesahan sempadan, ulasan status tanah, penyediaan pelan ukur dan lain-lain keperluan berkaitan di Unit Teknikal.

### MAKLUMAT KEKOSONGAN JAWATAN

BIL	JAWATAN/GRED	TARAF JAWATAN	BAHAGIAN/UNIT	KEKOSONGAN
1	Pegawai Khidmat RAC 19	PKRAC	Unit Pengurusan Tanah	1

**BUTIRAN LANTIKAN**

**Gaji Sebulan** : RM1,900.00

**SYARAT LANTIKAN****Tahap Pendidikan****Bidang/ Kelayakan Khusus**

: Memiliki Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) dan/atau Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

**DAN****Kelayakan Bahasa Melayu****Kemahiran**

: Kepujian di peringkat SPM/SVM (Sekurang-kurangnya **Gred C**)

: Microsoft Words, Power Point, Excel

**DESKRIPSI TUGAS**

Membantu melaksanakan tugas-tugas perkeranian dan operasi yang merangkumi aspek perkeranian dan operasi (termasuk, tetapi tidak terhad kepada, tugas-tugas pentadbiran am, pengurusan personel, perkhidmatan kaunter dan pemprosesan, pengumpulan data dan maklumat, lawatan tapak, pengendalian peralatan perhubungan/ komunikasi).